



INTEGRITEITSANALYSE
EN
SPIEGELGESPREK

(KANDIDAAT) POLITIEKE AMBTSDRAGERS

VRAGENLIJST

Beste (kandidaat) politieke ambtsdrager,

De gemeente Zwijndrecht heeft integriteit hoog in het vaandel staan. We zorgen ervoor dat onze medewerkers en onze bestuurders zo goed mogelijk zijn toegerust om (integriteits)dilemma's te herkennen en hier met elkaar een gesprek over te kunnen voeren.

Risicoanalyse / spiegelgesprek

Voorafgaand aan een eventuele benoeming van u als politieke ambtsdrager, vinden we het dan ook belangrijk om samen met u te kijken naar mogelijke risico's. Deze vragenlijst dient als uitgangspunt voor de uit te voeren risicoanalyse en het te houden spiegelgesprek.

Het doel van het uitvoeren van de risicoanalyse is gericht op bewustwording en bescherming van de kandidaat. We streven daarmee naar een laagdrempelige cultuur om dilemma's met elkaar te bespreken.

Met het spiegelgesprek proberen we mogelijke integriteitsdilemma's, -schendingen of -risico's vooraf boven water te krijgen. Op die manier kunnen we samen kijken of we een mogelijke oplossing kunnen vinden. We willen voorkomen dat een politieke ambtsdrager beschadigd raakt. We zien integriteit dan ook als een gezamenlijke verantwoordelijkheid.

In ieder geval jaarlijks in gesprek

Omdat risico's geen vaste feiten zijn maar aan verandering onderhevig zijn, vinden we het belangrijk om jaarlijks te kijken naar mogelijke risico's en/of gewijzigde omstandigheden. Het spiegelgesprek wordt daarom jaarlijks herhaald. Het gesprek aangaan en dit gesprek ook gedurende de ambtsperiode als het nodig is blijven voeren, zorgt voor meer bewustwording en een gezamenlijke opgave voor de integriteit van de gemeente.

De procedure

Naast de in te vullen vragenlijst (met de door u aan te leveren bijlagen) wordt door de integriteitscoördinator een onderzoek gedaan naar openbare bronnen¹ en kunnen, met uw instemming, referenties worden geraadpleegd. Al deze informatie vormt de basis voor het spiegelgesprek.

De burgemeester als gemandateerde opdrachtgever van de gemeenteraad en de integriteitscoördinator zijn de enigen die naast u volledige inzage hebben/krijgen in de zaken die door u zijn aangeleverd en ingevuld en de resultaten van het onderzoek in de openbare bronnen en het uiteindelijke onderzoeksrapport.

Conform de in de Bestuurlijke integriteitscyclus vastgelegde procedure wordt slechts de conclusie van de risicoanalyse gedeeld met de vertrouwenscommissie. Alleen met uw instemming, kunnen zij verzoeken om volledige inzage in de analyse te krijgen.

Integriteitsanalyse en Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Voor de verwerking van uw persoonsgegevens dient er conform de AVG een wettelijke grondslag te zijn. Gelet op het belang van een betrouwbare en integere overheid is er een gerechtvaardigd belang voor de verwerking van de persoonsgegevens van de kandidaat politieke ambtsdrager bij de uitvoering van de integriteitsanalyse ten behoeve van de mogelijke benoeming tot politiek ambtsdrager van de gemeente

¹ Denkt u hierbij aan online zoekmachines, sociale media en de kamer van koophandel.

Zwijndrecht. Daarnaast wordt voor de verwerking van gegevens uw uitdrukkelijke, schriftelijke toestemming gevraagd.

De resultaten van de risicoanalyse worden in ieder geval voor de duur van de analyse bewaard. Indien de kandidaat daadwerkelijk door de gemeenteraad wordt genoemd en de kandidaat zijn benoeming aanvaard, dan wordt de analyse voor de duur van het wethouderschap als geheim document gearhiveerd. Het biedt dan een basis voor de jaarlijks te herhalen spiegelgesprekken. Na aftreden als politieke ambtsdrager worden alle gegevens van de risicoanalyse en de gehouden spiegelgesprekken conform AVG vernietigd.

De AVG kent u rechten toe bij de verwerking van uw persoonsgegevens. Meer informatie over welke rechten dit zijn en op welke wijze u deze rechten kunt uitoefenen, kunt u vinden in de privacyverklaring van de gemeente Zwijndrecht. De privacyverklaring kunt u vinden op de website van de gemeente. De privacyverklaring kan op verzoek ook op papier aan u worden verstrekt.

Bij de benoeming van een kandidaat politiek ambtsdrager zijn soms ook gegevens van andere personen relevant. Denk bijvoorbeeld aan de baan van een partner binnen de gemeente of bij een aan de gemeente gelieerde organisatie.

De Autoriteit Persoonsgegevens heeft in 2015 met betrekking tot screening gesteld dat de verwerking van 'relationele persoonsgegevens' uitsluitend is toegestaan op grond van gerechtvaardigd belang van de verwerkingsverantwoordelijke. Daarbij moet per geval een (gedocumenteerde) afweging worden gemaakt omtrent proportionaliteit en subsidiariteit voordat gegevens in het dossier worden opgenomen. Voor de screening van politiek ambtsdragers geldt dat financiële kwetsbaarheid, niet-verenigbare activiteiten of antidemocratische activiteiten van personen waarmee de kandidaat een nauwe (affectieve of vriendschappelijke) relatie heeft, tot een hoog-risico profiel kunnen leiden mits er een verband is met de gemeente (belangenverstrengeling). Gezien de functie van politiek ambtsdrager is er een aantoonbare noodzaak voor het verwerken van deze gegevens en handelt de gemeente m.i. hiermee conform AVG. De andere personen hoeven niet nader geïnformeerd te worden over de verwerking.

Suggesties, vragen of opmerkingen?

De vragenlijst zoals u deze nu voor u heeft, is een levend document en wordt regelmatig aangepast en bijgewerkt. Mocht u in dat opzicht suggesties, vragen of opmerkingen hebben, neemt u dan gerust contact op met onze integriteitscoördinator.

Mocht u vragen hebben, neemt u dan gerust contact op met onze integriteitscoördinator Dédée Voogd-Ruisch via e-mail d.voogd@zwijndrecht.nl of via haar telefoon 078-7703716 of mobiel 06-34300586.

Eigen risico

Tot slot wijzen we u erop dat het invullen van deze vragenlijst uw eigen verantwoordelijkheid is. Probeer u zich open op te stellen en kritisch te kijken naar uzelf, uw verleden, de mensen in uw directe omgeving en uw woonsituatie. Alleen dan krijgen we met elkaar een zo volledig mogelijk beeld.

Ik wens u alvast veel succes toe bij het invullen van de vragenlijst.

Met vriendelijke groeten,

Hein van der Loo

Burgemeester gemeente Zwijndrecht

Inhoud	
Risicoanalyse / spiegelgesprek	2
In ieder geval jaarlijks in gesprek	2
De procedure	2
Integriteitsanalyse en Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).....	2
Suggesties, vragen of opmerkingen?	3
Eigen risico	3
VRAGENLIJST.....	5
I Personalia	5
II Hoofdbetrekking, procedures en belangen	6
III Curriculum Vitae	7
IV Nevenfuncties en –activiteiten	7
Andere nevenactiviteiten	10
V Andere relaties en belangen.....	11
(zakelijke) Relaties	11
Andere belangen	11
VI Relaties familie en vrienden	11
VII Tijdbesteding en overige zaken	12
Alleen voor de kandidaat bestuurder:.....	12
VIII Wettelijke voorschriften	12
IX Toestemming verwerking persoonsgegevens	13
IX Ondertekening.....	13
In te leveren bijlagen:	14
Onderzoek externe bronnen:	14
Bijlage Relevante wet en regelgeving.....	18
Gemeentewet.....	18
Hoofdstuk II	18
Hoofdstuk III. Het college van burgemeester en wethouders	20
Algemene wet bestuursrecht (Awb).....	22
Lokale regelgeving op het gebied van integriteit:	23

VRAGENLIJST

I Personalia

Naam	Klik hier om uw voornaam en achternaam in te voeren.
Geboortedatum	Klik hier om uw geboortedatum in te voeren.
Adres & woonplaats	Klik hier om uw adres in te voeren.
E-mail	Klik hier om uw e-mailadres in te voeren.
Telefoon (mobiel)	Klik hier om uw mobiele telefoonnummer in te voeren

II Hoofdbetrekking, procedures en belangen

Heeft u op dit moment een arbeidsrelatie (loondienst)?	☐ nee ☐ ja
Indien ja, wat is de naam van uw werkgever en hoe heet uw huidige functie?	Klik hier om de naam van uw huidige werkgever en uw functie in te voeren.
Vestigingsplaats	Klik hier om de vestigingsplaats van uw werkgever in te voeren.
Is er een relatie vanuit uw werkgever / uw functie met de gemeente?	☐ nee ☐ ja
Zo, ja wat is de aard van deze relatie	Klik hier om de aard van de relatie met de gemeente te omschrijven.
Politiek verlof	☐ nee ☐ ja
Zo ja	☐ Voltijd ☐ Deeltijd
Heeft u een eigen onderneming (inclusief ZZP) of heeft u die de afgelopen drie jaar gehad?	☐ nee ☐ ja
Zo ja, hoe heet(te) die onderneming en wat was de aard van de werkzaamheden?	Klik hier om de naam van de onderneming in te voeren en de aard van de werkzaamheden.
Is er een relatie vanuit uw onderneming met de gemeente?	☐ nee ☐ ja
Zo, ja wat is de aard van deze relatie?	Klik hier om de aard van de relatie met de gemeente te omschrijven.
Heeft u op dit moment een belang in een niet eigen onderneming (niet beursgenoteerd) die –voor zover bekend- een zakelijke relatie met de gemeente heeft?	☐ nee ☐ ja

Zo, ja wat is de naam van deze onderneming en de aard van deze relatie	Klik hier om de naam van de onderneming en de aard van de relatie met de gemeente te omschrijven.
Bent u de afgelopen drie jaar als adviseur of als advocaat in geschillen werkzaam geweest ten behoeve van (het bestuur van) de gemeente dan wel ten behoeve van een wederpartij van (het bestuur van) de gemeente?	☐ nee ☐ ja
Zo, ja kunt u de naam van de wederpartij en/of deze geschillen omschrijven	Klik hier om de naam van de wederpartij en/of de geschillen te omschrijven.
Bent u de afgelopen drie jaar gemachtigde in geschillen werkzaam geweest ten behoeve van een wederpartij van de gemeente?	☐ nee ☐ ja
Zo, ja kunt u de naam van de wederpartij en/of deze geschillen omschrijven	Klik hier om de naam van de wederpartij en/of de geschillen te omschrijven.
Bent u de afgelopen drie jaar zelf of als vertegenwoordiger/adviseur voor derden een overeenkomst aangegaan met de gemeente?	☐ nee ☐ ja
Zo, ja kunt u de naam van de derden en de aangegane overeenkomsten omschrijven	Klik hier om de naam van de derden en/of de aangegane overeenkomsten te omschrijven.

III Curriculum Vitae

Bent u in het bezit van een Curriculum Vitae (CV)? ☐ nee ☐ ja Indien ja: CV als bijlage bijvoegen!
Heeft u uw CV naar waarheid ingevuld en geeft u de gemeente Zwijndrecht toestemming om onderzoek te doen naar uw (huidige en voorgaande) werkgevers, dan wel onderzoek te doen naar de door u opgevoerde scholing en opleidingen? ☐ nee ☐ ja

IV Nevenfuncties en –activiteiten

Bezoldigde en onbezoldigde functies 1	
Welke nevenfuncties ² heeft u?	
Beantwoord per nevenfunctie de volgende vragen:	
- Naam organisatie	Naam organisatie.
- Naam functie	Naam functie.
- Bezoldigd of onbezoldigd?	☐ bezoldigd ☐ onbezoldigd
- Hoeveel tijd bent u gemiddeld kwijt aan deze nevenfunctie?	Klik hier als u tekst wilt invoeren.
- Is er enig financieel verband met de gemeente (bijvoorbeeld subsidie)	☐ nee ☐ ja, namelijk Klik hier als u tekst wilt invoeren.
- Behelst de uitoefening van de nevenfunctie in uw ogen enig risico met het oog op een goede invulling van uw toekomstig ambt?	☐ nee ☐ ja, namelijk Klik hier als u tekst wilt invoeren.
- Welke acties zouden dan door u ondernomen kunnen worden om het risico te voorkomen?	Klik hier om de acties te omschrijven.

Bezoldigde en onbezoldigde functie 2	
Welke nevenfuncties heeft u?	
Beantwoord per nevenfunctie de volgende vragen:	
- Naam organisatie	Naam organisatie.
- Naam functie	Naam functie.
- Bezoldigd of onbezoldigd?	☐ bezoldigd ☐ onbezoldigd
- Hoeveel tijd bent u gemiddeld kwijt aan deze nevenfunctie?	Klik hier als u tekst wilt invoeren.
- Is er enig financieel verband met de gemeente (bijvoorbeeld subsidie)	☐ nee ☐ ja, namelijk Klik hier als u tekst wilt invoeren.
- Behelst de uitoefening van de nevenfunctie in uw ogen enig risico	☐ nee ☐ ja, namelijk

² Een nevenfunctie is een activiteit die iemand naast zijn of haar hoofdfunctie uitvoert. In het geval iemand raadslid of wethouder wordt, dan wordt het wethouderschap dan wel het raadslidmaatschap aangemerkt als hoofdfunctie. Nevenfuncties kunnen zowel bezoldigd (betaald) als onbezoldigd (onbetaald) zijn.

met het oog op een goede invulling van uw toekomstig ambt?	Klik hier als u tekst wilt invoeren.
- Welke acties zouden dan door u ondernomen kunnen worden om het risico te voorkomen?	Klik hier om de acties te omschrijven.

Bezoldigde en onbezoldigde functie 3	
Welke nevenfuncties heeft u?	
Beantwoord per nevenfunctie de volgende vragen:	
- Naam organisatie	Naam organisatie.
- Naam functie	Naam functie.
- Bezoldigd of onbezoldigd?	☐ bezoldigd ☐ onbezoldigd
- Hoeveel tijd bent u gemiddeld kwijt aan deze nevenfunctie?	Klik hier als u tekst wilt invoeren.
- Is er enig financieel verband met de gemeente (bijvoorbeeld subsidie)	☐ nee ☐ ja, namelijk Klik hier als u tekst wilt invoeren.
- Behelst de uitoefening van de nevenfunctie in uw ogen enig risico met het oog op een goede invulling van uw toekomstig ambt?	☐ nee ☐ ja, namelijk Klik hier als u tekst wilt invoeren.
- Welke acties zouden dan door u ondernomen kunnen worden om het risico te voorkomen?	Klik hier om de acties te omschrijven.

Bezoldigde en onbezoldigde functie 4	
Welke nevenfuncties heeft u?	
Beantwoord per nevenfunctie de volgende vragen:	
- Naam organisatie	Naam organisatie.
- Naam functie	Naam functie.
- Bezoldigd of onbezoldigd?	☐ bezoldigd ☐ onbezoldigd
- Hoeveel tijd bent u gemiddeld kwijt aan deze nevenfunctie?	Klik hier als u tekst wilt invoeren.

- Is er enig financieel verband met de gemeente (bijvoorbeeld subsidie)	☐ nee ☐ ja, namelijk Klik hier als u tekst wilt invoeren.
- Behelst de uitoefening van de nevenfunctie in uw ogen enig risico met het oog op een goede invulling van uw toekomstig ambt?	☐ nee ☐ ja, namelijk Klik hier als u tekst wilt invoeren.
- Welke acties zouden dan door u ondernomen kunnen worden om het risico te voorkomen?	Klik hier om de acties te omschrijven.

Bezoldigde en onbezoldigde functie 5	
Welke nevenfuncties heeft u?	
Beantwoord per nevenfunctie de volgende vragen:	
- Naam organisatie	Naam organisatie.
- Naam functie	Naam functie.
- Bezoldigd of onbezoldigd?	☐ bezoldigd ☐ onbezoldigd
- Hoeveel tijd bent u gemiddeld kwijt aan deze nevenfunctie?	Klik hier als u tekst wilt invoeren.
- Is er enig financieel verband met de gemeente (bijvoorbeeld subsidie)	☐ nee ☐ ja, namelijk Klik hier als u tekst wilt invoeren.
- Behelst de uitoefening van de nevenfunctie in uw ogen enig risico met het oog op een goede invulling van uw toekomstig ambt?	☐ nee ☐ ja, namelijk Klik hier als u tekst wilt invoeren.
- Welke acties zouden dan door u ondernomen kunnen worden om het risico te voorkomen?	Klik hier om de acties te omschrijven.

⇒ In de bijlage treft u nog aanvullende vakken aan om nog meer nevenfuncties in te vullen.

Andere nevenactiviteiten	
Welke nevenactiviteiten heeft u? Denkt u ook aan sporten die u in de gemeente beoefent of verenigingen of stichtingen waar u anderszins bij betrokken bent.	Klik hier om uw eventuele andere nevenactiviteiten in te voeren.
Is er een relatie met de gemeente of een samenwerkingspartner van de gemeente?	☐ nee ☐ ja
Indien ja: Wat is de aard van deze relatie?	Klik hier om de aard van de relatie aan te geven.

Als er een relatie bestaat, is er een risico van belangenverstrengeling?	☐ nee ☐ ja
Indien ja: Welke acties zouden dan door u ondernomen kunnen worden om het risico te voorkomen?	Klik hier om aan te geven welke acties ondernomen kunnen worden.

V Andere relaties en belangen

(zakelijke) Relaties	
Bestaat er op enigerlei wijze een (zakelijke) relatie tussen u als kandidaat-bestuurder en de gemeente of een aan de gemeente verbonden organisatie?	☐ nee ☐ ja (Denk hierbij ook aan u persoonlijk of voor uw huis verleende of aangevraagde vergunningen en/of handhavingsverzoeken).
Indien ja: Zo ja, geef dan een omschrijving van deze relatie.	Klik hier om de relatie(s) te omschrijven.

Andere belangen	
Zijn er anderszins belangen van u als kandidaat-bestuurder die een risico op belangenverstrengeling of integriteitsdiscussie met zich brengen?	☐ nee ☐ ja
Indien ja: Omschrijft u deze belangen.	Klik hier om de belangen te omschrijven.

VI Relaties familie en vrienden

Vervult een familielid of vriend(in) een functie bij de gemeente?	☐ nee ☐ ja
Zo ja om wie gaat het (aard van de relatie) en wat is de aard van de functie?	Geef hier aan welke functie diegene heeft en in welke relatie deze persoon tot u staat.
Vervult een familielid of vriend(in) een functie waarbij vanuit uw optiek sprake kan zijn van een risico met het oog op een goede invulling van uw ambt?	☐ nee ☐ ja
Zo ja om wie gaat het (aard van de relatie) en wat is de aard van de functie?	Geef hier aan welke functie diegene heeft en in welke relatie deze persoon tot u staat.
Zijn er directe relaties (echtgeno(o)t(e)/partner, kinderen, ouders, broers of zussen), vrienden van u die belangen hebben, functies vervullen of anderszins activiteiten verrichten die het	☐ nee ☐ ja

risico van een integriteitsschending of een belangenverstrengeling in zich bergen?	(Denk daarbij bijvoorbeeld aan deelname aan een sportclub, een eigen bedrijf in de gemeente of een relatie met de gemeente door middel van een (nog) aan te vragen of aangevraagde vergunning).
Indien ja, wilt u dan precies aangeven waaruit deze directe relaties bestaan en welke belangen er zijn, welke functies men vervult of er anderszins activiteiten worden verricht die mogelijke een integriteitsrisico kunnen oproepen.	Klik hier om aan te geven over welke relaties en belangen het gaat.
Heeft u anderszins relaties die in het licht van de bescherming van de integriteit als mogelijk risicovol moeten worden aangemerkt?	☐ nee ☐ ja
Indien ja: verzoeken wij u deze duidelijk te omschrijven waarbij u aangeeft waarom die relatie(s) als mogelijk risicovol zou moeten worden aangemerkt.	Klik hier om aan te geven waarom deze relatie als mogelijk risicovol zouden kunnen worden aangemerkt.

VII Tijdbesteding en overige zaken

Hoeveel tijd heeft u per week gemiddeld beschikbaar voor besteding aan het ambt als politieke ambtsdrager?	Vul hier het aantal uren per week in.
Speelt er op dit moment iets in uw persoonlijke leven dat uw beschikbaarheid voor het ambt mogelijk (tijdelijk) kan verminderen?	☐ nee ☐ ja, namelijk Vul hier het aantal uren per week in.
Zijn er anderszins feiten of omstandigheden die voorafgaand aan de beëdiging bij de gemeente in het licht van een integriteitsanalyse bekend zouden moeten zijn?	☐ nee ☐ ja Vul hier het aantal uren per week in.

Alleen voor de kandidaat bestuurder:

VIII Wettelijke voorschriften

Heeft u als kandidaat-bestuurder een Verklaring Omtrent Gedrag Politieke Ambtsdragers aangevraagd en verkregen? Meer informatie vindt u via deze link .	☐ nee ☐ ja Indien ja graag de VOG als bijlage bijvoegen bij deze vragenlijst
--	---

Heeft u als kandidaat-bestuurder kennis genomen van de relevante wettelijke bepalingen uit Hoofdstuk III van de Gemeentewet inzake verboden betrekkingen en gedragingen?	☐ nee ☐ ja (Indien u met nee geantwoord heeft: klik op deze link om Hoofdstuk III van de Gemeentewet te raadplegen).
Bent u als kandidaat-bestuurder op de hoogte van de inhoud van de Gedragscode?	☐ nee ☐ ja (Indien u met nee geantwoord heeft: klik op deze link om de Gedragscode te raadplegen).
Kent u als kandidaat-wethouder de strekking van de af te leggen eed of belofte?	☐ nee ☐ ja (Indien u met nee geantwoord heeft: klik op deze link om artikel 41a van de Gemeentewet te raadplegen).
Is er vanuit uw privésituatie sprake van een financieel belang binnen de gemeentegrenzen? Denkt u hierbij aan effecten, vorderingsrechten, (land)bouwgrond, een financiële deelneming in onderneming en onroerend goed (niet zijnde uw woonhuis)	☐ nee ☐ ja, namelijk Geef hier aan wat er voor financiële belangen zijn.

IX Toestemming verwerking persoonsgegevens

Voorafgaand aan de invulling van dit formulier heeft u een toestemmingsformulier gekregen. Dit formulier wordt ondertekend aan dit dossier toegevoegd en maakt hier een onlosmakelijk onderdeel vanuit.

IX Ondertekening

Met de ondertekening van deze vragenlijst, verklaart u deze naar waarheid te hebben ingevuld.

Handtekening:

.....

Zwijndrecht, Klik hier om de huidige datum in te voeren.

In te leveren bijlagen:

Gelieve bij te voegen de volgende bijlagen:

- ☐ Een ondertekende verklaring met daarin vermeld de openbare betrekking die de kandidaat-bestuurder eventueel bekleedt³;
- ☐ Een gewaarmerkt afschrift van gegevens uit de basisadministratie personen, waaruit woonplaats, datum en plaats van geboorte blijken;
- ☐ Een kopie van een geldig identiteitsbewijs;
- ☐ Een verklaring omtrent gedrag (niet ouder dan één jaar oud);
- ☐ Een uitgebreid curriculum Vitae.
- ☐ BKR-verklaring
- ☐ Toestemmingsformulier AVG/gegevensverwerking

Onderzoek externe bronnen:

Naast de bovengenoemde vragenlijst is een onderzoek naar openbare bronnen, voornamelijk (sociale) media, onderdeel van de basisscan / voorbereiding op het te houden spiegelgesprek.

Ook kunnen referenties opgevraagd worden en kunnen deze personen met uw instemming worden geraadpleegd.

³ Deze verklaring is niet noodzakelijk als de kandidaat geen openbare betrekkingen bekleedt.

Bezoldigde en onbezoldigde functie 6	
Welke nevenfuncties heeft u?	
Beantwoord per nevenfunctie de volgende vragen:	
- Naam organisatie	Naam organisatie.
- Naam functie	Naam functie.
- Bezoldigd of onbezoldigd?	☐ bezoldigd ☐ onbezoldigd
- Hoeveel tijd bent u gemiddeld kwijt aan deze nevenfunctie?	Klik hier als u tekst wilt invoeren.
- Is er enig financieel verband met de gemeente (bijvoorbeeld subsidie)	☐ nee ☐ ja, namelijk Klik hier als u tekst wilt invoeren.
- Behelst de uitoefening van de nevenfunctie in uw ogen enig risico met het oog op een goede invulling van uw toekomstig ambt?	☐ nee ☐ ja, namelijk Klik hier als u tekst wilt invoeren.
- Welke acties zouden dan door u ondernomen kunnen worden om het risico te voorkomen?	Klik hier om de acties te omschrijven.

Bezoldigde en onbezoldigde functie 7	
Welke nevenfuncties heeft u?	
Beantwoord per nevenfunctie de volgende vragen:	
- Naam organisatie	Naam organisatie.
- Naam functie	Naam functie.
- Bezoldigd of onbezoldigd?	☐ bezoldigd ☐ onbezoldigd
- Hoeveel tijd bent u gemiddeld kwijt aan deze nevenfunctie?	Klik hier als u tekst wilt invoeren.
- Is er enig financieel verband met de gemeente (bijvoorbeeld subsidie)	☐ nee ☐ ja, namelijk Klik hier als u tekst wilt invoeren.
- Behelst de uitoefening van de nevenfunctie in uw ogen enig risico met het oog op een goede invulling van uw toekomstig ambt?	☐ nee ☐ ja, namelijk Klik hier als u tekst wilt invoeren.

- Welke acties zouden dan door u ondernomen kunnen worden om het risico te voorkomen?	Klik hier om de acties te omschrijven.
---	--

Bezoldigde en onbezoldigde functie 8	
Welke nevenfuncties heeft u?	
Beantwoord per nevenfunctie de volgende vragen:	
- Naam organisatie	Naam organisatie.
- Naam functie	Naam functie.
- Bezoldigd of onbezoldigd?	☐ bezoldigd ☐ onbezoldigd
- Hoeveel tijd bent u gemiddeld kwijt aan deze nevenfunctie?	Klik hier als u tekst wilt invoeren.
- Is er enig financieel verband met de gemeente (bijvoorbeeld subsidie)	☐ nee ☐ ja, namelijk Klik hier als u tekst wilt invoeren.
- Behelst de uitoefening van de nevenfunctie in uw ogen enig risico met het oog op een goede invulling van uw toekomstig ambt?	☐ nee ☐ ja, namelijk Klik hier als u tekst wilt invoeren.
- Welke acties zouden dan door u ondernomen kunnen worden om het risico te voorkomen?	Klik hier om de acties te omschrijven.

Bezoldigde en onbezoldigde functie 9	
Welke nevenfuncties heeft u?	
Beantwoord per nevenfunctie de volgende vragen:	
- Naam organisatie	Naam organisatie.
- Naam functie	Naam functie.
- Bezoldigd of onbezoldigd?	☐ bezoldigd ☐ onbezoldigd
- Hoeveel tijd bent u gemiddeld kwijt aan deze nevenfunctie?	Klik hier als u tekst wilt invoeren.
- Is er enig financieel verband met de gemeente (bijvoorbeeld subsidie)	☐ nee ☐ ja, namelijk Klik hier als u tekst wilt invoeren.
- Behelst de uitoefening van de nevenfunctie in uw ogen enig risico	☐ nee ☐ ja, namelijk

met het oog op een goede invulling van uw toekomstig ambt?	Klik hier als u tekst wilt invoeren.
- Welke acties zouden dan door u ondernomen kunnen worden om het risico te voorkomen?	Klik hier om de acties te omschrijven.

Bezoldigde en onbezoldigde functie 10	
Welke nevenfuncties heeft u?	
Beantwoord per nevenfunctie de volgende vragen:	
- Naam organisatie	Naam organisatie.
- Naam functie	Naam functie.
- Bezoldigd of onbezoldigd?	☐ bezoldigd ☐ onbezoldigd
- Hoeveel tijd bent u gemiddeld kwijt aan deze nevenfunctie?	Klik hier als u tekst wilt invoeren.
- Is er enig financieel verband met de gemeente (bijvoorbeeld subsidie)	☐ nee ☐ ja, namelijk Klik hier als u tekst wilt invoeren.
- Behelst de uitoefening van de nevenfunctie in uw ogen enig risico met het oog op een goede invulling van uw toekomstig ambt?	☐ nee ☐ ja, namelijk Klik hier als u tekst wilt invoeren.
- Welke acties zouden dan door u ondernomen kunnen worden om het risico te voorkomen?	Klik hier om de acties te omschrijven.

Bijlage Relevante wet en regelgeving

Gemeentewet

Hoofdstuk II

Artikel 10

1. Voor het lidmaatschap van de raad is vereist dat men ingezetene van de gemeente is, de leeftijd van achttien jaar heeft bereikt en niet is uitgesloten van het kiesrecht.
2. Zij die geen onderdaan van een lidstaat van de Europese Unie zijn, dienen tevens te voldoen aan de vereisten dat:
 - a. zij rechtmatig in Nederland verblijven op grond van artikel 8, onder a, b, c, d, e of l, van de Vreemdelingenwet 2000 of op grond van een verdrag tussen een internationale organisatie en de Staat der Nederlanden inzake de zetel van deze organisatie in Nederland, en
 - b. zij onmiddellijk voorafgaand aan de dag waarop de gemeenteraad beslist over de toelating als lid tot de gemeenteraad gedurende een onafgebroken periode van ten minste vijf jaren ingezetene van Nederland waren en beschikten over een verblijfsrecht als bedoeld onder a, dan wel rechtmatig in Nederland verbleven op grond van artikel 3 of artikel 6 van de Wet toelating en uitzetting BES.
3. Geen lid van de raad kunnen zijn zij die geen Nederlander zijn, en als door andere staten uitgezonden leden van diplomatieke of consulaire vertegenwoordigingen, in Nederland werkzaam zijn, alsmede hun niet-Nederlandse echtgenoten, geregistreerde partners of levensgezellen en kinderen, voor zover dezen met hen een gemeenschappelijke huishouding voeren.

Artikel 11

Ter vervulling van een tussentijds opgevacanteerde plaats is niet benoembaar tot lid van de raad hij die na de laatstgehouden periodieke verkiezing van de leden van de raad wegens handelen in strijd met artikel 15 van het lidmaatschap van de raad is vervallen verklaard.

Artikel 12

1. De leden van de raad maken openbaar welke andere functies dan het lidmaatschap van de raad zij vervullen
2. Openbaarmaking geschiedt door terinzagelegging van een opgave van de in het eerste lid bedoelde functies op het gemeentehuis.

Artikel 13

1. Een lid van de raad is niet tevens:
 - a. minister;
 - b. staatssecretaris;
 - c. lid van de Raad van State;
 - d. lid van de Algemene Rekenkamer;
 - e. Nationale ombudsman;
 - f. substituut-ombudsman als bedoeld in artikel 9, eerste lid, van de Wet Nationale ombudsman;
 - g. commissaris van de Koning;
 - h. gedeputeerde;
 - i. secretaris van de provincie;
 - j. griffier van de provincie;
 - k. burgemeester;
 - l. wethouder;
 - m. lid van de rekenkamer;

- n. ombudsman of lid van de ombudscommissie als bedoeld in artikel 81p, eerste lid;
 - o. ambtenaar of ambtenaar van politie, in dienst van die gemeente of uit anderen hoofde aan het gemeentebestuur ondergeschikt.
2. In afwijking van het eerste lid, aanhef en onder l, kan een lid van de raad tevens wethouder zijn van de gemeente waar hij lid van de raad is gedurende het tijdvak dat:
- a. aanvangt op de dag van de stemming voor de verkiezing van de leden van de raad en eindigt op het tijdstip waarop de wethouders ingevolge artikel 42, eerste lid, aftreden, of
 - b. aanvangt op het tijdstip van zijn benoeming tot wethouder en eindigt op het tijdstip waarop de goedkeuring van de geloofsbrief van zijn opvolger als lid van de raad onherroepelijk is geworden of waarop het centraal stembureau heeft beslist dat geen opvolger kan worden benoemd. Hij wordt geacht ontslag te nemen als lid van de raad met ingang van het tijdstip waarop hij zijn benoeming tot wethouder aanvaardt. Artikel X 6 van de Kieswet is van overeenkomstige toepassing.
3. In afwijking van het eerste lid, aanhef en onder o, kan een lid van de raad tevens zijn:
- a. ambtenaar van de burgerlijke stand;
 - b. vrijwilliger of ander persoon die uit hoofde van een wettelijke verplichting niet bij wijze van beroep hulpdiensten verricht.

Artikel 14

1. Alvorens hun functie te kunnen uitoefenen, leggen de leden van de raad in de vergadering, in handen van de voorzitter, de volgende eed (verklaring en belofte) af:

"Ik zweer (verklaar) dat ik, om tot lid van de raad benoemd te worden, rechtstreeks noch middellijk, onder welke naam of welk voorwendsel ook, enige gift of gunst heb gegeven of beloofd.

Ik zweer (verklaar en beloof) dat ik, om iets in dit ambt te doen of te laten, rechtstreeks noch middellijk enig geschenk of enige belofte heb aangenomen of zal aannemen.

Ik zweer (beloof) dat ik getrouw zal zijn aan de Grondwet, dat ik de wetten zal nakomen en dat ik mijn plichten als lid van de raad naar eer en geweten zal vervullen.

Zo waarlijk helpe mij God Almachtig!"

(Dat verklaar en beloof ik!)"

Artikel 15

1. Een lid van de raad mag niet:
- a. als advocaat of adviseur in geschillen werkzaam zijn ten behoeve van de gemeente of het gemeentebestuur dan wel ten behoeve van de wederpartij van de gemeente of het gemeentebestuur;
 - b. als gemachtigde in geschillen werkzaam zijn ten behoeve van de wederpartij van de gemeente of het gemeentebestuur;
 - c. als vertegenwoordiger of adviseur werkzaam zijn ten behoeve van derden tot het met de gemeente aangaan van:
 - 1e. overeenkomsten als bedoeld in onderdeel d;
 - 2e. overeenkomsten tot het leveren van onroerende zaken aan de gemeente;
 - d. rechtstreeks of middellijk een overeenkomst aangaan betreffende:
 - 1e. het aannemen van werk ten behoeve van de gemeente;
 - 2e. het buiten dienstbetrekking tegen beloning verrichten van werkzaamheden ten behoeve van de gemeente;

- 3e.het leveren van roerende zaken anders dan om niet aan de gemeente;
 - 4e.het verhuren van roerende zaken aan de gemeente;
 - 5e.het verwerven van betwiste vorderingen ten laste van de gemeente;
 - 6e.het van de gemeente onderhands verwerven van onroerende zaken of beperkte rechten waaraan deze zijn onderworpen;
 - 7e.het onderhands huren of pachten van de gemeente.
2. Van het eerste lid, aanhef en onder d, kunnen gedeputeerde staten ontheffing verlenen.
 3. De raad stelt voor zijn leden een gedragscode vast.

Hoofdstuk III. Het college van burgemeester en wethouders

Artikel 34

1. De burgemeester en de wethouders vormen tezamen het college van burgemeester en wethouders.
2. De burgemeester is voorzitter van het college.

Artikel 35

1. De raad benoemt de wethouders. Artikel 31 is van toepassing op de stemming inzake de benoeming.
2. De burgemeester wordt geïnformeerd over de uitkomsten van de college-onderhandelingen. Hij wordt alsdan in de gelegenheid gesteld zijn opvattingen over voorstellen ten behoeve van het collegeprogramma kenbaar te maken.

Artikel 36

1. Het aantal wethouders bedraagt ten hoogste twintig procent van het aantal raadsleden, met dien verstande dat er niet minder dan twee wethouders zullen zijn.
2. De raad kan besluiten dat het wethouderschap in deeltijd wordt uitgeoefend.
3. Indien het tweede lid toepassing vindt bedraagt, in afwijking van het eerste lid, het aantal wethouders ten hoogste vijftientwintig procent van het aantal raadsleden, met dien verstande dat de tijdsbestedingsnorm van de wethouders gezamenlijk ten hoogste tien procent meer bedraagt dan de tijdsbestedingsnorm van de wethouders gezamenlijk zou hebben bedragen indien het tweede lid geen toepassing had gevonden.
4. De raad stelt bij de benoeming van de wethouders de tijdsbestedingsnorm van elke wethouder vast.
5. Bij de berekening van het maximale aantal wethouders, bedoeld in het eerste en het derde lid, wordt afgerond tot het dichtstbijgelegen gehele getal.

Artikel 36a

1. Voor het wethouderschap gelden de vereisten voor het lidmaatschap van de raad, bedoeld in artikel 10, met dien verstande dat in artikel 10, tweede lid, onder b, voor «de dag waarop de gemeenteraad beslist over de toelating als lid tot de gemeenteraad» gelezen wordt: de dag waarop zij tot wethouder worden benoemd.
2. De raad kan voor de duur van een jaar ontheffing verlenen van het vereiste van ingezetenschap. De ontheffing kan in bijzondere gevallen, telkens met een periode van maximaal een jaar, worden verlengd.
3. Dezelfde persoon kan niet in meer dan één gemeente wethouder zijn.

Artikel 36b

1. Een wethouder is niet tevens:
 - a. minister;
 - b. staatssecretaris;
 - c. lid van de Raad van State;
 - d. lid van de Algemene Rekenkamer;
 - e. Nationale ombudsman;
 - f. substituut-ombudsman als bedoeld in artikel 9, eerste lid, van de Wet Nationale ombudsman;
 - g. commissaris van de Koning;
 - h. gedeputeerde;
 - i. secretaris van de provincie;
 - j. griffier van de provincie;
 - k. lid van de rekenkamer van de provincie waarin de gemeente waar hij wethouder is, is gelegen;
 - l. lid van de raad van een gemeente;
 - m. burgemeester;
 - n. lid van de rekenkamer;
 - o. ombudsman of lid van de ombudscommissie als bedoeld in artikel 81p, eerste lid;
 - p. ambtenaar, in dienst van die gemeente of uit anderen hoofde aan het gemeentebestuur ondergeschikt;
 - q. ambtenaar, in dienst van de Staat of de provincie, tot wiens taak behoort het verrichten van werkzaamheden in het kader van het toezicht op de gemeente;
 - r. functionaris die krachtens de wet of een algemene maatregel van bestuur het gemeentebestuur van advies dient.
2. In afwijking van het eerste lid, aanhef en onder l, kan een wethouder tevens lid zijn van de raad van de gemeente waar hij wethouder is gedurende het tijdvak dat:
 - a. aanvangt op de dag van de stemming voor de verkiezing van de leden van de raad en eindigt op het tijdstip waarop de wethouders ingevolge artikel 42, eerste lid, aftreden, of
 - b. aanvangt op het tijdstip van zijn benoeming tot wethouder en eindigt op het tijdstip waarop de goedkeuring van de geloofsbrief van zijn opvolger als lid van de raad onherroepelijk is geworden of waarop het centraal stembureau heeft beslist dat geen opvolger kan worden benoemd. Hij wordt geacht ontslag te nemen als lid van de raad met ingang van het tijdstip waarop hij zijn benoeming tot wethouder aanvaardt. Artikel X 6 van de Kieswet is van overeenkomstige toepassing.
3. In afwijking van het eerste lid, aanhef en onder p, kan een wethouder tevens zijn:
 - a. ambtenaar van de burgerlijke stand;
 - b. vrijwilliger of ander persoon die uit hoofde van een wettelijke verplichting niet bij wijze van beroep hulpdiensten verricht.

Artikel 37

De benoeming van wethouders na de verkiezing van de leden van de raad vindt plaats in een vergadering van de raad in nieuwe samenstelling.

Artikel 38

In het geval van artikel 37 gaat de benoeming van degene die zijn benoeming tot wethouder heeft aangenomen, in op het tijdstip waarop ten minste de helft van het met inachtneming van artikel 36

bepaalde aantal wethouders zijn benoeming heeft aangenomen of, indien de aanneming van de benoeming op een later tijdstip plaatsvindt, op dat tijdstip.

Artikel 39

De benoeming ter vervulling van een plaats die tussentijds openvalt, geschiedt zo spoedig mogelijk, tenzij de raad besluit het aantal wethouders te verminderen.

Artikel 40

De benoemde wethouder deelt de raad uiterlijk op de tiende dag na de kennisgeving van zijn benoeming mee of hij de benoeming aanneemt. Indien deze termijn verstrijkt zonder mededeling, wordt de benoemde wethouder geacht de benoeming niet aan te nemen.

Artikel 41

Wanneer de benoeming niet is aangenomen, geschiedt zo spoedig mogelijk een nieuwe benoeming.

Artikel 41a

1. Alvorens hun functie te kunnen uitoefenen leggen de wethouders, in de vergadering van de raad, in handen van de voorzitter, de volgende eed (verklaring en belofte) af:

«Ik zweer (verklaar) dat ik, om tot wethouder benoemd te worden, rechtstreeks noch middellijk, onder welke naam of welk voorwendsel ook, enige gift of gunst heb gegeven of beloofd.

Ik zweer (verklaar en beloof) dat ik, om iets in dit ambt te doen of te laten, rechtstreeks noch middellijk enig geschenk of enige belofte heb aangenomen of zal aannemen.

Ik zweer (beloof) dat ik getrouw zal zijn aan de Grondwet, dat ik de wetten zal nakomen en dat ik mijn plichten als wethouder naar eer en geweten zal vervullen.

Zo waarlijk helpe mij God Almachtig!»

(«Dat verklaar en beloof ik!»)

Artikel 41b

1. Een wethouder vervult geen nevenfuncties waarvan de uitoefening ongewenst is met het oog op een goede vervulling van zijn wethouderschap.
2. Een wethouder meldt zijn voornemen tot aanvaarding van een nevenfunctie aan de raad.
3. Een wethouder maakt zijn nevenfuncties openbaar. Openbaarmaking geschiedt door terinzagelegging op het gemeentehuis.
4. Een wethouder die zijn ambt niet in deeltijd vervult, maakt tevens de inkomsten uit nevenfuncties openbaar. Openbaarmaking geschiedt door terinzagelegging op het gemeentehuis uiterlijk op 1 april na het kalenderjaar waarin de inkomsten zijn genoten.
5. Onder inkomsten wordt verstaan: loon in de zin van artikel 9 van de Wet op de loonbelasting 1964, verminderd met de eindheffingsbestanddelen bedoeld in artikel 31 van die wet.

Artikel 41c

1. Artikel 15, eerste en tweede lid, is van overeenkomstige toepassing op de wethouders.
2. De raad stelt voor de wethouders een gedragscode vast.

Algemene wet bestuursrecht (Awb)

Artikel 2:4

1. Het bestuursorgaan vervult zijn taak zonder vooringenomenheid.

2. Het bestuursorgaan waakt ertegen dat tot het bestuursorgaan behorende of daarvoor werkzame personen die een persoonlijk belang bij een besluit hebben, de besluitvorming beïnvloeden.

Artikel 2:5

1. Een ieder die is betrokken bij de uitvoering van de taak van een bestuursorgaan en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding van die gegevens, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot mededeling verplicht of uit zijn taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit.
2. Het eerste lid is mede van toepassing op instellingen en daartoe behorende of daarvoor werkzame personen die door een bestuursorgaan worden betrokken bij de uitvoering van zijn taak, en op instellingen en daartoe behorende of daarvoor werkzame personen die een bij of krachtens de wet toegekende taak uitoefenen.

Lokale regelgeving op het gebied van integriteit:

- [Gedragscode integriteit raadsleden en raadscommissieleden gemeente Zwijndrecht](#)
- [Gedragscode integriteit burgemeester en wethouders gemeente Zwijndrecht](#)
- [Protocol vermoeden integriteitsschending politieke ambtsdragers gemeente Zwijndrecht](#)
- Bestuurlijke Integriteitscyclus Zwijndrecht⁴

⁴ Dit betreft een intern stuk en is als zodanig niet op www.overheid.nl bekendgemaakt.