



Aanvullende Werkafspraken

behorende bij de Bestuursovereenkomst [datum] tussen het COA en de gemeente Zwijndrecht inzake de opvanglocatie aan veerweg 10 te Zwijndrecht.

Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA) hierbij vertegenwoordigd door Jeike van der Ziel en Judith van der Laar.

en

De gemeente Zwijndrecht gevestigd aan Raadhuisplein 3, hierbij vertegenwoordigd door de locoburgemeester, mevrouw J.E.T.M. van Dongen

hebben ter uitwerking van bovengenoemde Bestuursovereenkomst de volgende afspraken gemaakt.

1. Algemeen

De opvanglocatie in bovenstaande gemeente betreft een AZC waarbij er volwassenen en gezinnen (Regulier) worden gehuisvest en tevens kinderen zonder ouders (Alleenstaande Minderjarige Vreemdelingen, verder AMV). Er is onderscheid in de wijze waarop deze doelgroepen worden gehuisvest en begeleid. Daar waar nodig zal dit onderscheid in deze werkafspraken terugkomen. Indien dit onderscheid niet specifiek genoemd wordt, gelden de afspraken voor beide groepen bewoners.

1. Wettelijke taak COA

1. Het COA zorgt voor een adequate aanpassing, inrichting en instandhouding van de opvanglocatie in overeenstemming met de ter zake geldende wettelijke en gemeentelijke regelgeving. Hiervoor dient het COA voor de opvanglocatie in het bezit te zijn van de benodigde vergunningen.

2. Communicatie

1. Tot de datum van ingebruikname van de opvanglocatie is de gemeente verantwoordelijk voor communicatie en informatievoorziening over de opvanglocatie naar de inwoners van de gemeente en andere betrokkenen. Het COA zal de gemeente hierin ondersteunen, wanneer de gemeente dit vraagt.
2. Vanaf de datum van ingebruikname van de opvanglocatie draagt het COA, in overleg met de gemeente, zorg voor de informatie aan de inwoners van de

gemeente over de opvanglocatie, de ontwikkelingen en over de te volgen procedures.

3. Voorafgaand en na ingebruikname van de opvanglocatie spant het COA zich in om omwonenden van de opvanglocatie kennis te laten maken met de opvanglocatie. In de week voor de ingebruikname van het AZC zal het COA in samenwerking met de gemeente Zwijndrecht een open dag organiseren voor de inwoners van Zwijndrecht. De direct omwonenden vertegenwoordigd in de klankbordgroep krijgen een aparte rondleiding door het AZC. Na de ingebruikname zal er door de locatiemanager, in overleg met de gemeente, laagdrempelige inloophmomenten worden georganiseerd. Daarnaast organiseert het COA minimaal één keer per jaar een aanvullende inloophdag.
4. De Gemeenteraad wordt geïnformeerd over het verloop van de opvang op in ieder geval twee manieren. Wanneer een overleg van de klankbordgroep heeft plaatsgevonden, vindt een terugkoppeling plaats naar de gemeenteraad, mits de betrokkenen (inwoners) hiervoor toestemming verlenen. Daarnaast vindt maandelijks terugkoppeling plaats van het veiligheidsoverleg aan de gemeenteraad. Het college is verantwoordelijk voor het verzorgen van de terugkoppeling naar de Gemeenteraad.
5. Het COA en de gemeente verstrekken elkaar informatie die van belang is voor de uitvoering van de taken van de gemeente of het COA, die verband houden met de aanwezigheid van de opvanglocatie in de gemeente. Communicatie is een regulier onderdeel van de vaste overleggen tussen het COA en de gemeente.
6. Het COA is telefonisch en per e-mail bereikbaar voor vragen en klachten uit de wijk en stelt daartoe een vast lokaal aanspreekpunt aan.

3. Overleg COA en gemeente

1. Op ambtelijk niveau vindt minimaal eens per 4 weken een overleg plaats tussen locatiemanager, gemeente en indien wenselijk de politie. Naar behoefte kan de frequentie van dit overleg worden aangepast. Bij aanvang ligt vindt deze afstemming elke week plaats, dit kan geleidelijk worden afgeschaald.
2. Op bestuurlijk niveau vindt bij aanvang twee keer per maand overleg plaats tussen het COA en de burgemeester, dit kan naar behoefte worden afgeschaald, tot een minimum van eens per kwartaal.
3. Het COA en de gemeente stellen gezamenlijk een klankbordgroep in ter bevordering van de relatie tussen de bewoners van de opvanglocatie en de omgeving. In de klankbordgroep hebben in ieder geval indien gewenst zitting: vertegenwoordiging van de gemeente, de wijkagent, vertegenwoordiging van de omwonenden, andere door de gemeente aan te wijzen belanghebbenden, door het COA aan te wijzen diensten en

instellingen die in de opvanglocatie werkzaam zijn en het lokale COA-management.

4. Klachtenafhandeling

1. Eventuele klachten maakt het COA zo snel mogelijk bespreekbaar met de gemeente, volgens de escalatieladder. De locatiemanager is vanuit het COA het eerste aanspreekpunt voor vragen en klachten uit de directe omgeving. Voor klachten die niet langs deze weg zijn opgelost, bestaat de COA Klachtenregeling. Meer informatie over klachtenafhandeling staat op: <https://www.coa.nl/nl/klachtenregeling>.
2. Door het COA wordt een telefoonnummer en e-mailadres opengesteld voor meldingen en klachten met betrekking tot de opvanglocatie. De telefoon wordt 24/7 opgenomen door iemand van het locatiepersoneel of beveiliging.

5. Veiligheid

1. Conform artikel 7 van de bestuursovereenkomst, zullen de gemeente en het COA gezamenlijk inspanning plegen, indien in de praktijk een knelpunt ontstaat op het gebied van Openbare orde en Veiligheid. Het COA heeft hierin een inspanningsverplichting.
2. Gemeente en COA organiseren een veiligheidsoverleg. De samenstelling is minimaal Gemeente, Politie (wijkagent) en COA (regulier en AMV). Eventueel aangevuld met NIDOS. Dit overleg komt op regelmatige basis bijeen. Minimaal eens per 2 weken, waarbij af- en opgeschaald kan worden naar behoefte.
3. Het hiervoor genoemde veiligheidsoverleg bepaalt ook of er aanvullende maatregelen of capaciteit benodigd is om de veiligheid te kunnen waarborgen en/of overlast te beperken in het gebied, waaronder het winkelcentra/ondernemers en het spartelbadje in het naastgelegen recreatiegebied. Zie hiervoor ook artikel 13.2, waarin de gemeente de optie behoudt om te beroepen op billijkheid ten aanzien van extra vergoedingen, indien de veiligheidssituatie daarom vraagt.
4. De gemeente Zwijndrecht verwacht dat het COA adequaat gebruik maakt van de maatregelen om overlast te voorkomen, zoals beschreven op de [website van het COA](#). In het hiervoor gaande lid genoemde veiligheidsoverleg kan de

gemeente actief informeren naar de inzet van deze maatregelen. Hieronder vallen onder andere de COA richtlijnen omtrent: bij een ernstig incident het (tijdelijk) ontzeggen van toegang tot de locatie in Zwijndrecht en de plaatsing in een ander AZC (time-out), de (tijdelijke) plaatsing in een handhaving en toezichtlocatie (htl-maatregel), de Perspectief Opvang Nidos (PON) voor amv'ers en het uit elkaar halen van overlastgevende groepen door overplaatsing naar een andere locatie of het inzetten van zwaarder opgeleide beveiligers.

5. Het COA draagt zorg voor de orde en veiligheid binnen de gebouwen en op het COA terrein hiervan. Het COA zet hiertoe gecertificeerd beveiligingspersoneel in.
6. Het COA draagt zorg dat 24/7 een aanspreekpunt aanwezig is voor de operationele diensten (politie/brandweer/ambulance)
7. Het COA is verantwoordelijk voor een functionerende BHV-organisatie.
8. Het COA stelt, na overleg met de gemeente, politie en brandweer een bedrijfsnoodplan vast dat voor de opvanglocatie van toepassing is. Met dit bedrijfsnoodplan wordt beoogd in voorkomende gevallen hoe te handelen in het geval van incidenten/calamiteiten waaronder ontruiming/evacuatie.
9. De gemeente Zwijndrecht stelt samen met de politie en het COA een escalatieladder vast.
10. In geval van calamiteiten/incidenten die binnen de opvanglocatie plaatsvinden, worden zo snel als mogelijk gemeld aan de gemeente, volgens de vastgestelde escalatieladder.
11. Wanneer een asielzoeker betrokken is bij strafbare feiten, zowel binnen als buiten de opvanglocatie, waarvoor deze is aangehouden, wordt de burgemeester hiervan in kennis gesteld. In aanvulling daarop zullen de geldende maatregelen van artikel 5.4 worden ingezet.
12. Bij (dreigende) escalatie wordt direct contact gelegd met de politie en de burgemeester.
13. Indien, naar oordeel van de burgemeester, het noodzakelijk is om de politiecapaciteit tijdelijk te verhogen, brengt de burgemeester dit verzoek in, in het daarvoor bestemde overleg.
14. Het COA organiseert 1 fte Jongerenwerker (Straatcoach) voor in eerste instantie 1 jaar met een formele evaluatie naar 6 maanden. Deze straatcoach houdt het omliggende recreatiegebied van de locatie in de gaten houdt en heeft actief contact onderhoudt met de bewoners en inwoners. Deze Jongerenwerker (Straatcoach) onderhoudt goed contact met de gemeentelijke BOA. Voor deze inzet zullen vaste evaluatiemomenten worden ingericht, waarin ook op- en afschaling besproken kunnen worden, bijvoorbeeld in de drukke zomerperiodes.

6. Begeleiding AMV jongeren

1. Er is 24/7 begeleiding aanwezig op de locatie.
2. Er vindt twee keer per dag in-huis-registratie plaats. In de avond en in de ochtend.
3. Naast onderwijs (zie onder 10) spant het COA zich in om aanvullende activiteiten te organiseren. Denk aan sport en recreatie. Hierbij wordt ook gebruik gemaakt van de buitenruimte. Er vindt zoveel als mogelijk samenwerking plaats met lokale verenigingen.
4. De begeleiding van AMV is beschreven in de AMV-methodiek en valt onder het toezicht van de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd.

7. Begeleiding reguliere bewoners

1. COA richt een informatiebalie in waar asielzoekers vragen kunnen stellen. Onderdeel van deze informatiebalie is ook de toeleiding naar werk. Het COA houdt een actueel overzicht bij van vacatures (in de Gemeente Zwijndrecht), die met hen zijn gecommuniceerd en faciliteert daar waar mogelijk in de matching tussen kandidaat en werkgever.
2. Het COA spant zich in zoveel mogelijk dagbestedingsactiviteiten aan te bieden, zoals bijvoorbeeld recreatieve activiteiten en (basale) Nederlandse taallessen door vrijwilligers. Activiteiten zowel binnen de opvanglocatie als op het buitenterrein, gebruikmakende van de daartoe bestaande voorzieningen. Het COA werkt hierin samen met lokale organisaties. De gevraagde inzet van lokale organisaties gaat niet ten koste van de reguliere opdracht in Zwijndrecht.
3. Voor statushouders die in de opvanglocatie verblijven organiseert het COA een programma Voorbereiding op inburgering, waaronder lessen NT2, KNM-training, introMAP, individuele begeleiding en persoonlijk dossier en het opbouwen van een digitaal klantendossier
4. Het COA voorziet de opvanglocatie van Wifi.

8. Vrijwilligers en aanvullende dagbesteding

1. Het COA werft en begeleidt vrijwilligers die actief willen zijn in het opvangcentrum, sluit met deze personen een vrijwilligerscontract inclusief VOG en draagt zorg voor een vrijwilligersvergoeding. Daartoe werkt het COA samen met lokale organisaties en met het platform:
www.zwijndrechtvoorelkaar.nl

2. Het COA stimuleert vrijwilligerswerk in het onderhoud van het omliggende gebied. De partijen die het recreatiegebied onderhouden, Staatsbosbeheer en vrijwilligers van Stichting Natuur Landschap Zwijndrechtse Waard, staan open voor samenwerking met het COA om asielzoekers vrijwilligerswerk te laten doen in het onderhoud van het gebied.
3. Het COA stimuleert (betaald en vrijwillig) werk in Het Natuur Educatief Centrum, wanneer dit als horecagelegenheid wordt ingezet, om integratie te bevorderen.

9. Bedrijfsvoering

1. Voor zover (Europese) aanbestedingsregels dit toestaan, spant het COA zich in, diensten en producten die nodig zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden, zoveel mogelijk vanuit de gemeente en de regio aan te trekken.
2. Er wordt gestreefd naar een zo stabiel mogelijke bezetting van het team door COA, die de organisatie van de opvang uitvoert. Mocht het COA moeite ondervinden om deze bezetting in te vullen, dan wordt de gemeente hiervan tijdig op de hoogte gesteld in de daartoe bestemde overleggen onder artikel 3.

10. Onderwijs

1. Het realiseren van onderwijs is een verantwoordelijkheid van de gemeente omdat de kinderen leerplichtig zijn (en Leerplicht 'uitvoeren' op leerplichtige kinderen).
2. Schoolvervoer van en naar het primair en voortgezet onderwijs wordt, indien noodzakelijk, door het COA, in samenwerking met de ouders geregeld en bekostigd. Dit gaat om zowel busvervoer, OV of een bijdrage aan de aanschaf van fietsen. Gemeente Zwijndrecht ondersteunt hierbij.
3. Wanneer er in de beginfase onvoldoende onderwijshuisvesting en -personeel beschikbaar is in de gemeente, staat het COA garant voor het verzorgen van zo veel mogelijk dagbestedingsactiviteiten, idealiter met de focus op taal. Dit is nadrukkelijk gericht op de tijdelijkheid en géén vervanging van de reguliere school.
4. Bij onvoldoende mogelijkheden om te voorzien in de benodigde voorzieningen op het gebied van onderwijs, spannen de gemeente en het COA zich

gezamenlijk in om, waar mogelijk in breder regionaal verband, en vanuit eenieders verantwoordelijkheid, maatwerkoplossingen te realiseren.

11. Gezondheidszorg

1. Het COA organiseert binnen het asielzoekerscentrum een gezondheidscentrum waar de asielzoeker terecht kan voor een afspraak met een zorgprofessional zoals de doktersassistent, verpleegkundige, POH-GGZ of huisarts. Dit is in eerste instantie minimaal 2 dagdelen in de week geopend. Er is ook een telefoonnummer en infolijn voor eerstelijns contact.
2. De GGD doet onderzoek op hygiëne op locatie en rapporteert de uitkomst aan het COA. Het is aan het COA om eventuele verbetermaatregelen door te voeren, al dan niet in afstemming met de verhuurder van de locatie.
3. Het COA is verantwoordelijk voor het organiseren van een multidisciplinair overleg (mdo) tussen (zorg)ketenpartners om afstemming te bereiken over de begeleiding en zorg voor problematische bewoners, indien nodig. Hierin vindt afstemming plaats tussen het gemeentelijk wijkteam (Stichting Jeugdteam ZHZ is onderdeel van het Vivera Sociaal Wijkteam), GZA en Nidos.
4. De verantwoordelijkheid voor het onderkennen en bestrijden van besmettelijke ziekten in het Opvangcentrum en de overige preventieve gezondheidszorgtaken ten behoeve van de bewoners, heeft het COA contractueel belegd bij GGD-GHOR Nederland. Dit laat de verantwoordelijkheid van de gemeente krachtens de Wet Publieke gezondheid te dien aanzien onverlet.
5. De verantwoordelijkheid van het eerste- en tweedelijns zorgaanbod heeft het COA contractueel belegd bij de zorgverzekeraar die de Regeling Medische zorg Asielzoekers (RMA) uitvoert.
6. Wanneer de (zorg)vraag de hiervoor genoemde eerste en tweedelijns mogelijkheden overstijgt, dan valt het onder jeugdzorgplicht van de gemeente. Dit is alleen voor minderjarige kinderen. Normaliter gaat dit om enkele casussen per jaar. Indien dit er meer blijken te zijn en dit een (te) hoge druk legt op de gemeentelijke voorzieningen, dan kan dit in gezamenlijkheid besproken worden, in het multidisciplinair overleg (mdo), zie hiervoor ook lid 3.
7. Indien de bestaande wet- en regelgeving op het beleidsterrein gezondheidszorg niet afdoende blijkt te zijn en hierdoor een knelpunt op dat onderdeel ontstaat,

dan zullen het COA en het gemeentebestuur dit gezamenlijk aankaarten bij het verantwoordelijke Ministerie.

12. Mobiliteit

1. De parkeerplaats naast het AZC wordt afgezet met een slagboom en hekken voor het gebruik van personeel COA en bezoekers AZC. Het COA zorgt dat er minimaal 100 parkeerplaatsen beschikbaar zijn buiten het terrein. Deze parkeerplaatsen blijven toegankelijk voor inwoners van Zwijndrecht, bezoekers van het recreatiegebied Veerplaat en bewoners Puttershoek.
2. Het uitgangspunt is dat de doelgroep zich verplaatst te voet, met de fiets, of het openbaar vervoer.
3. Als gemeente willen wij het verplaatsen te voet en met de fiets stimuleren. Het COA en de gemeente, dragen in actieve samenwerking er zorg voor dat een ieder die in de opvanglocatie verblijft kan beschikken over een fiets.
4. Het COA zorgt ervoor dat eenieder die in de opvanglocatie verblijft de verkeersregels eigen is. Dit zal via verkeerseducatie geleerd worden. In de educatie zullen zowel praktische als theoretische aspecten aan bod komen. Deze verkeerseducatie lessen, worden structureel op vaste momenten gefaciliteerd door het COA. Eventueel is ook de begeleiding naar belangrijke locaties in de omgeving, onderdeel van deze educatie.
5. Gemeente doet een QuickScan om in kaart te krijgen of er rondom de opvanglocatie gevaarlijke situaties zijn of kunnen ontstaan door de huisvestingsopgave op deze locatie. Aan de hand van deze Quickscan kan gekeken worden of er een verbetering van de verkeerssituatie nodig is. Zijn dit verkeersonveilige situaties, die al aanwezig waren voor de komst van deze opvanglocatie, dan valt de financiële verantwoordelijkheid bij de Gemeente. Zijn deze situaties onveilig door de verandering in doelgroep die ontstaat dan moet het gesprek tussen de Gemeenten en het COA hierover gevoerd worden. Dit valt niet onder de primaire (financiële) verantwoordelijkheid van het COA, maar in gezamenlijkheid kunnen de Gemeente het COA hierbij in contact treden met het Ministerie

13. Vergoeding opstartkosten Gemeente Zwijndrecht

1. Voor de reguliere voorbereidingskosten vanwege de vestiging van een nieuw opvangcentrum ontvangen gemeenten een eenmalige tegemoetkoming in de kosten van € 11.345 (artikel 6, Faciliteitenbesluit).
2. Indien de uitvoering van een bepaald onderdeel van deze overeenkomst zou leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard, dan behoudt de Gemeente Zwijndrecht het recht om aanvullende vergoedingen te overleggen, conform artikel 8 in het Faciliteitenbesluit opvangcentra van het COA.
3. Gelet op de hoogte van de regulier vergoeding voorbereidingskosten (lid 1), de door Gemeente Zwijndrecht gemaakte kosten op het gebied van opstart en communicatie en artikel 8 van het faciliteitenbesluit (lid 2), wordt door het COA een éénmalige aanvullende tegemoetkoming van 150,000 EUR verstrekt aan de Gemeente Zwijndrecht.

14. Slotbepaling

1. Voor situaties waarin deze overeenkomst niet voorziet, vindt er overleg plaats tussen de gemeente en het COA.

Ondertekening:

Zwijndrecht

[plaats]

[datum]

gemeente Zwijndrecht

[datum]

Centraal Orgaan opvang asielzoekers

J.E.T.M. van Dongen
Locoburgemeester

[naam]
regiomanager Opvang & Begeleiding
Midden-Zuid