Gemeente Zwijndrecht
Raadhuisplein 3
Postbus 15
3330 AA Zwijndrecht
T 14 078 (algemeen)
F (078) 770 81 23
gemeente@zwijndrecht.nl

Smits Vastgoedzorg B.V.
[redacted]
Thurledeweg 20
3044 ES ROTTERDAM

Onderwerp	Van/behandeld door	Datum
Vergunning gebruik openbare ruimte	Team APV / PvL	03 juli 2024
Uw kenmerk/schrijven	**Ons nummer**	**Verzenddatum**
d.d. 02 juli 2024	2024-0071257	04 juli 2024

Geachte [redacted],

Op 02 juli 2024 heb ik uw vergunningaanvraag ontvangen voor het inrichten van een bouwplaats met keten, containers en parkeerruimte, op het gazon/trapveld gelegen op de hoek Cort van de Lindenstraat / Colijnweg in Zwijndrecht. E.e.a. conform bijgevoegde situatietekening.

In opdracht van Woonkracht 10 wordt door u groot onderhoud uitgevoerd aan een aantal (7) woonblokken, totaal 342 woningen in de wijk "Staatsliedenbuurt-zuid", inclusief Vlaamsestraat. Het werk wordt in diverse fases en onderdelen uitgevoerd. De activiteiten onder deze aanvraag betreffen de **centrale bouwplaats** en vinden plaats in de periode van juli 2024 tot en met december 2026.

Besluit
Ik verleen u, namens burgemeester en wethouders, de vergunning onder de bijgevoegde voorschriften en beperkingen.[1] Daarbij reken ik in het bijzonder op uw aandacht voor een ordentelijke inpassing in de omgeving en afstemming als 'goede buur' met de direct omwonenden (waaronder de aldaar aanwezige school).

Zie bijgevoegde bijlage "Voorschriften en beperkingen". Indien één van de voorschriften niet wordt nagekomen kan tot intrekking van deze vergunning worden overgegaan.

De gemeente maakt het besluit over de verleende vergunning bekend op www.overheid.nl .

Motivatie
Het is verboden zonder vergunning van het bevoegde bestuursorgaan de openbare ruimte anders te gebruiken dan overeenkomstig de publieke functie daarvan (APV art. 2:10A).

[1] Op grond van artikel 2.10 A, eerste lid, in samenhang met artikel 1:4, van de Algemene Plaatselijke Verordening.

Er zijn met betrekking tot uw aanvraag de volgende belangen gebleken:

- U maakt voor circa 2,5 jaar gebruik van de openbare ruimte;
- U neemt een groot deel van het gazon, waaronder het volledige trapveldje, exclusief in gebruik;
- U richt een bouwplaats in, met keten containers en parkeerplaatsen op gemeentelijke ondergrond;
- De ondergrond wordt door u tijdelijk verhard met stelconplaten;
- U maakt een tijdelijk, afsluitbare toegang naar de Cort van der Lindenstraat;
- Er ligt een (drukke) schoolzone nabij de opstellocatie;
- De bouwplaats wordt door u, rondom afgeschermd met 3 meter hoge bouwhekken, uit het zicht onttrokken met bekleding in de huisstijl van Smits Vastgoedzorg;
- De werkzaamheden hebben effect op de leefomgeving van direct omwonenden en bezoekers ter plaatse;

De centrale bouwplaats wordt door u ingericht om de werkzaamheden in de buurt voor te bereiden, aan te sturen en te begeleiden. Op de bouwplaats wordt (tijdelijk) een kantoor-, overleg- en schaftruimte ingericht, alsmede opslag-, werk- en parkeerruimte. Met het inrichten van deze tijdelijke ruimte vermindert u het ruimtebeslag en de parkeerdruk op de werklocaties in de wijk.

In de voorbereiding op dit besluit zijn met u meerdere mogelijke, in de buurt gelegen locaties verkend. Een voor de hand liggende oplossing werd gedacht is een opstelling op het gazon bij het Talmaplantsoen, echter gebleken is dat onder dit terrein belangrijke kabels en leidingen liggen welke een gebruik als bouwplaats ongewenst maakte.

Er zijn met u afspraken gemaakt over de bescherming en deels vervangen van een aantal bomen langs de Cort van der Lindenstraat (zie bijlage). Ook zijn er met u afspraken gemaakt over het tijdelijk verplaatsen van de aanwezige doelpalen, alsmede het behoud van de ballenvangers en het aanwezige kunstgras.

Nabij de bouwplaats ligt een druk bezocht scholencomplex. U dient afspraken te maken met de leiding van de school om het verkeer, met name zwaar transport van en naar de bouwplaats, uit oogpunt van verkeersveiligheid te beperken en eventueel te begeleiden tijdens de drukke momenten voor de school.

Er is inzake dit besluit advies uitgebracht door de gemeentelijk adviseurs Beheer Openbare Ruimte, Groen, Ondergrondse Infrastructuur, Verkeer & Parkeren, Brandweer en de projectleider "reconstructie Colijnweg". In het project heeft u zelf afstemming met uw opdrachtgever, Woonkracht 10 en met HVC Warmte inzake de uitrol van het warmtenet en de aansluiting hierop van de wooncomplexen in uw project.

Bezwaarclausule
Indien een belanghebbende het niet eens is met het besluit, dan kan binnen zes weken na de dag van verzending van dit besluit bezwaar worden aangetekend. In de bijlage is een uitgebreide procedurebeschrijving opgenomen. Hierin leest u welke rechtsmiddelen u ter beschikking staan.

Kosten
Voor het in behandeling nemen van deze aanvraag bent u op grond van Artikel 1.38, lid 1, sub b. van de Legesverordening Gemeente Zwijndrecht 2024 leges verschuldigd. Het legesbedrag in deze bedraagt € 317,50. Voor de betaling van dit bedrag en het eventueel indienen van een bezwaarschrift tegen de verschuldigde kosten verwijzen wij u naar de factuur. De factuur zal separaat aan u worden toegezonden.

U brengt de locatie naar afloop terug in oorspronkelijke staat. Eventuele kosten voor herstel zijn voor uw rekening.

Heeft u nog vragen?
Voor vragen kunt u bellen met team APV. Zij zijn bereikbaar via het algemeen telefoonnummer 14078 en via team.apv@zwijndrecht.nl.

Met vriendelijke groet,
namens burgemeester en wethouders

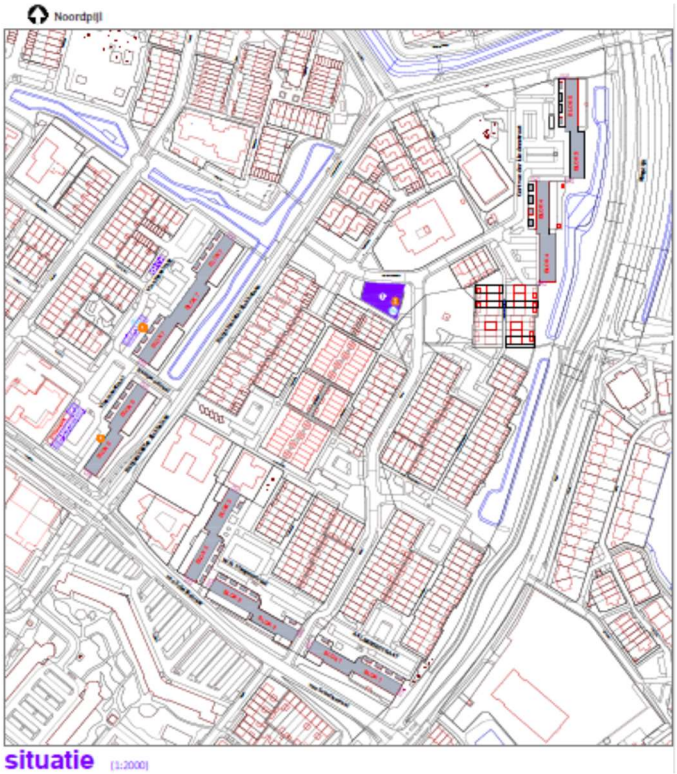
[redacted]
Teamleider afdeling Ruimtelijke Ordening, APV en Bijzondere Wetten

Bijlagen:
- Situatietekening bouwplaats
- Bomen langs de Cort van der Lindenstraat
- Voorschriften en beperkingen
- Bezwaarclausule
- 20240422 Inrichten bouwplaats en werken in het groen en rond bomen

Situatietekening bouwplaats

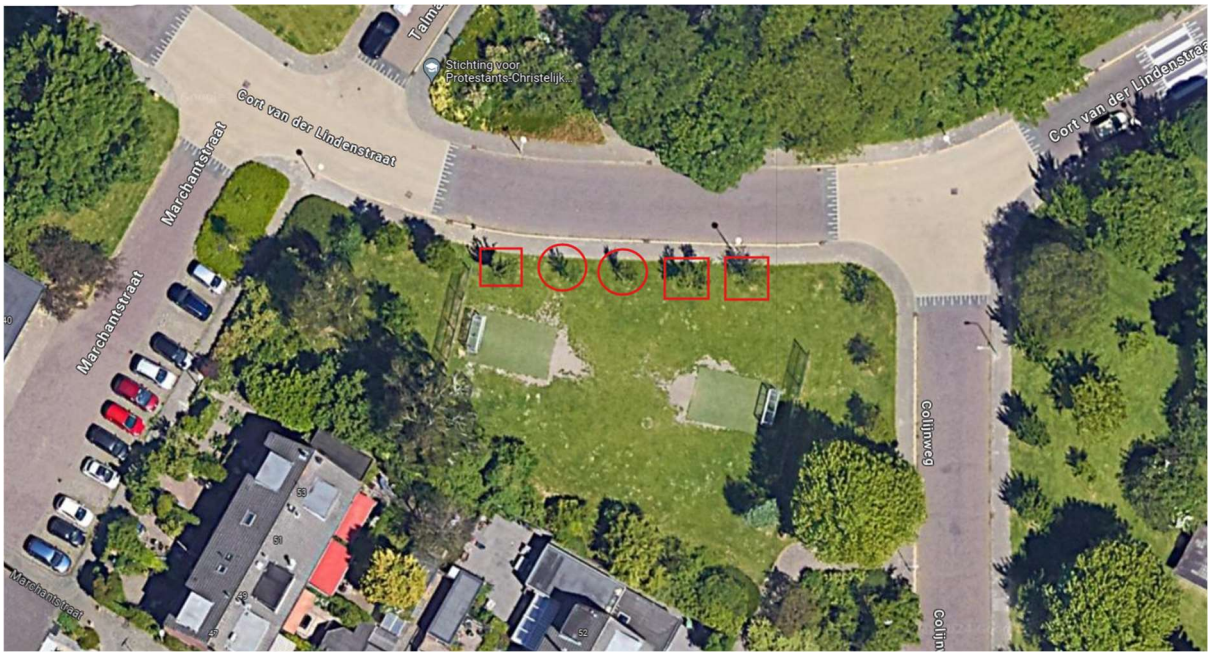
bouwplaats 1 (1:100)

def. indeling bouwplaats n.t.b. door uitvoerder!!



situatie (1:2000)

Bomen langs de Cort van der Lindenstraat



☐ Te behouden en te beschermen bomen; geldt ook voor de niet gemarkeerde bomen;

○ Te verwijderen bomen met herplant na afloop van de werkzaamheden.

Voorschriften en beperkingen

Algemeen

1. U voert de werkzaamheden/activiteiten uit zoals beschreven en/of afgebeeld in de door u aangeleverde documenten;
2. Bijgaande situatie tekening is van toepassing op deze vergunning;
3. U plaatst de materialen binnen de contouren van de door u aangegeven werkruimte;
4. U plaatst de materialen zo kort en zo compact mogelijk, niet eerder dan strikt noodzakelijk, en verwijdert deze weer zodra dat mogelijk is;
5. U zorgt er zelf voor dat de benodigde ruimte tijdig wordt vrijgemaakt;
6. De door u geplaatste materialen mogen niet uitsteken buiten het werkterrein, op het trottoir of op de weg;
7. U draagt zorg voor voldoende (stevige) rijplaten om straatwerk, plantsoen en aanwezige bomen te beschermen tegen mogelijke schade;
8. De aanwijzingen van de politie, brandweer en gemeentelijk toezichthouders, gegeven in het belang van de openbare orde en veiligheid, volgt u terstond op;
9. U voorkomt, eventueel door het nemen van maatregelen, dat er schade ontstaat aan de eigendommen van de gemeente en/of derden;
10. Het is niet toegestaan om materialen op te slaan onder de kroonprojectie van bomen, , tenzij het op bestaande verhardingen gebeurd en de draaglast niet meer is dan normaal;
11. Het is niet toegestaan om materialen op te slaan op het gazon, noch in een plantsoen, tenzij specifiek anders is overeengekomen, in deze de afgebakende werkruimte;
12. Het is niet toegestaan om het gemeentelijk groen de betreden met voertuigen (of mobiele kraan), tenzij specifiek anders is overeengekomen, in deze de afgebakende werkruimte;
13. U neemt kennis van de in de bijlage bij deze vergunning gevoegde instructie "Inrichten bouwplaats en werken in het gemeentelijk groen en rond bomen (bomenposter)" en past deze toe;
14. Na afronding van de werkzaamheden brengt u de locatie weer terug in oorspronkelijke staat en levert deze actief op aan de gemeente;
15. Schade, die u door het gebruik van deze vergunning, aan eigendommen van de gemeente en/of derden toebrengt, komen te allen tijde voor uw rekening

Veiligheid

16. U bent in de rol van aannemer, opdrachtgever en vergunninghouder verantwoordelijk voor het veilig uitvoeren van de werkzaamheden;
17. U bent daarbij tevens verantwoordelijk voor de veiligheidsvoorschriften en -normen van de gebruikte constructies, steigers, trappen, liften, materialen, instrumenten en (hijs)werktuigen;
18. U draagt zorg voor veilige afzettingen, conform de richtlijnen van de CROW;
19. De tijdelijke inrit wordt door u aangelegd conform de richtlijnen van de CROW (basis figuren 96b);
20. Nabij de bouwplaats ligt een druk bezocht scholencomplex. U dient afspraken te maken met de leiding van de school om het verkeer, met name zwaar transport van en naar de bouwplaats, uit oogpunt van verkeersveiligheid te beperken en eventueel te begeleiden tijdens de drukke momenten voor de school.

21. Aanwijzingen van de politie, brandweer en gemeentelijk toezichthouders, gegeven in het belang van de openbare orde en veiligheid, volgt u terstond op;
22. U bent tevens verantwoordelijk voor de veiligheid van de omgeving in relatie tot uw werkzaamheden ter plaatse;

Overlast

23. U draagt als 'goede buur' voor de omgeving zorg voor een ordentelijke bouwplaats en directe omgeving;
24. U voorkomt en beperkt zoveel mogelijk eventuele overlast voor omwonenden;
25. De bouwplaats is uitsluitend in gebruik op werkdagen tussen 07:00 – 17:00 uur;
26. Werkzaamheden buiten deze tijden mogen onder geen beding overlast veroorzaken;
27. Bewoners of belanghebbenden kunnen voor vragen of klachten bij u terecht;
28. Het moet voor bewoners of belanghebbenden duidelijk zijn op welke wijze er met u contact kan worden opgenomen;
29. Aanwijzingen van de politie, brandweer en gemeentelijk toezichthouders, gegeven in het belang van de openbare orde en veiligheid, volgt u terstond op;

Bereikbaarheid

30. De vrije doorgang en toegang voor hulpverlenende diensten dient te allen tijde gewaarborgd te zijn. De vrij blijvende wegbreedte is minimaal 3,50 meter (in bochten minimaal 4,50 meter en doorrij hoogte minimaal 4,20 meter);
31. U maakt zelf afspraken met de brandweer over een (brand)veilige inrichting, alsmede de toegankelijkheid van het bouwterrein bij eventuele calamiteiten;
32. Een entree van een woon- of bedrijven(verzamel)gebouw moet te allen tijde voor de hulpdiensten toegankelijk en tot op minder dan 10 meter afstand benaderbaar blijven;
33. U zorgt er voor dat (droge) blusaansluitingen, brandkranen en -putten en rioolkolken te allen tijde toegankelijk en gangbaar blijven; u houdt hier actief toezicht op;
34. U zorgt dat op de locatie aanwezige nutsvoorzieningen, zoals (schakel)kastjes te allen tijde beschermd en bereikbaar zijn;
35. U zorgt er voor dat de boven- en ondergrondse vuilcontainers in de buurt te allen tijde toegankelijk zijn en gangbaar blijven, zowel voor bewoners als voor de wagens van de ophaaldienst;

Werken op verhardingen

36. Alvorens met de werkzaamheden te beginnen dient er een 0-meting uitgevoerd te worden van de onderhoudstoestand van het straatwerk ter plaatse. Neem hiervoor tijdig contact op met de vakgroep verhardingen van de gemeente (telefoon 14 078);
37. Voor voetgangers blijft te allen tijde een veilig afgeschermde looproute beschikbaar met een minimale breedte van 1,2 meter;
38. Indien dit niet mogelijk is zorgt u voor een duidelijk aangegeven omleiding waarbij de CROW richtlijnen dienen te worden gevolgd;
39. U voorkomt schade aan de ondergrond door het gebruik van rijplaten, stempelplaten en/of houten sloffen;
40. De tijdelijke bouwinrit voorziet u van een op het tijdelijk gebruik afgestemde verharding;
41. Bij afronding van de werkzaamheden herstelt u de verhardingen weer in oorspronkelijke staat;

42. U voorkomt te zware belasting van de riolering door stempels en/of steunpunten nimmer te plaatsen binnen 1,5 meter afstand van een riool- of andere put;
43. Na afronding van de werkzaamheden voert u een eindcontrole uit van de onderhoudstoestand van het straatwerk ter plaatse, herstelt deze waar nodig en levert dit actief op aan de gemeente. Neem hiervoor tijdig contact op met de vakgroep verhardingen van de gemeente (telefoon 14 078);

Werken in gemeentelijk groen

44. Alvorens met de werkzaamheden te beginnen dient er een 0-meting uitgevoerd te worden van de onderhoudstoestand van het groen ter plaatse. Neem hiervoor tijdig contact op met de vakgroep groen van de gemeente (telefoon 14 078);
45. U neemt kennis van de in de bijlage bij deze vergunning gevoegde instructie "Inrichten bouwplaats en werken in het gemeentelijk groen en rond bomen (bomenposter)" en past deze toe;
46. Bomen op het werkterrein of in nabijheid van werkzaamheden worden door u beschermd (zie bomenposter);
47. Het is niet toegestaan om materialen op te slaan op het gazon, noch in een plantsoen, tenzij specifiek anders is overeengekomen, in deze de afgebakende werkruimte;
48. Het is niet toegestaan om het gemeentelijk groen de betreden met voertuigen (of mobiele kraan), tenzij specifiek anders is overeengekomen, in deze de afgebakende werkruimte;
49. Daar waar u werkzaamheden moet uitvoeren in het groen, draagt u er zorg voor dat de benodigde ruimte beschikbaar dan wel geschikt wordt gemaakt, het nabije groen wordt door u beschermd of verwijderd; verwijderd of beschadigd groen wordt door u na afloop van de werkzaamheden teruggebracht dan wel hersteld; detailafspraken hier over maakt u met de vakgroep groen van de gemeente (telefoon 14 078);
50. Schade, die u door het gebruik van deze vergunning, aan eigendommen van de gemeente en/of derden toebrengt, komen te allen tijde voor uw rekening.
51. Na afronding van de werkzaamheden voert u een eindcontrole uit van de onderhoudstoestand van het groen ter plaatse, herstelt deze waar nodig en levert dit actief op aan de gemeente. Neem hiervoor tijdig contact op met de vakgroep groen van de gemeente (telefoon 14 078);

Bouwplaats(en)

52. U draagt zorg voor een ordentelijke bouwplaats, met oog voor de omgeving waarin u werkzaam bent;
53. De bouwplaats wordt met stevige hekken afgeschermd;
54. De bouwplaats is te allen tijde afgesloten als daar geen werkzaamheden plaats vinden;
55. U gebruikt (nette) doeken op de bouwhekken om de bouwplaats enigszins van het zicht te onttrekken;
56. De op en rond de bouwplaats aanwezige straatverlichting en -meubilair worden door u beschermd, waar nodig tijdelijk verwijderd en na afloop weer in goede orde achter gelaten en actief overgedragen aan de gemeente;
57. U neemt kennis van de in de bijlage bij deze vergunning gevoegde instructie "Inrichten bouwplaats en werken in het gemeentelijk groen en rond bomen (bomenposter)" en past deze toe;

58. U bent in de rol van aannemer, opdrachtgever en vergunninghouder verantwoordelijk voor een veilige inrichting en de daartoe te treffen maatregelen op het bouwterrein;
59. Bij de entree van de bouwplaats wordt door u een informatiepaneel aangebracht met uw contactgegevens voor vragen, klachten of bij calamiteiten;

Hijswerkzaamheden

60. Bij gebruik van een hoogwerker of hijskraan moet de werkruimte rondom de hoogwerker/hijskraan veilig worden afgezet, conform CROW96B.
61. Er mag geen onderdoorgang van voertuigen en personen plaatsvinden tijdens hijswerkzaamheden; U moet hier actief toezicht op houden;
62. U voorkomt schade aan de ondergrond door het gebruik van rijplaten en stempelblokken;
63. U voorkomt te zware belasting van de riolering door stempels nimmer te plaatsen binnen 1,5 meter afstand van een riool- of andere put;
64. Noodzakelijke hijswerkzaamheden vanaf de openbare weg (waaronder ook de parkeerplaatsen) worden tijdig aangekondigd en afgeschermd;

Communicatie en calamiteiten

65. Omwonenden worden door u of uw opdrachtgever geïnformeerd over de werkzaamheden, de daarmee samenhangende overlast en beperkingen;
66. Uw aandacht en zorg wordt in het bijzonder gevraagd voor de direct aanwonenden van het speelveld en de nabijgelegen school;
67. Gezien de duur van de werkzaamheden dient er ook tussentijds, op zijn minst 1 keer per kwartaal geïnformeerd te worden over de voortgang en de belangrijkste aandachtspunten, met name gericht op de direct aanwonenden van het speelveld en de nabijgelegen school;
68. Bewoners of belanghebbenden kunnen voor vragen of klachten bij u terecht;
69. Het moet voor bewoners of belanghebbenden duidelijk zijn op welke wijze er met u contact kan worden opgenomen;
70. Ook moet duidelijk zijn hoe er gehandeld moet worden bij calamiteiten;
71. U maakt zelf afspraken met de brandweer over een (brand)veilige inrichting, alsmede de toegankelijkheid van het bouwterrein bij eventuele calamiteiten;
72. U draagt zelf zorg voor de communicatie en afstemming met aannemers die in het projectgebied werkzaamheden willen verrichten;

Uw contacten met de gemeente

73. Bij acute orde problemen in de openbare ruimte kunt u de BOA's bereiken op het nummer 078 770 7878;
74. Bij calamiteiten in de openbare ruimte, van technische aard, kunt u de wachtdienst van de gemeente bereiken op het nummer 06 1830 1224. Uitsluitend voor calamiteiten;
75. Voor niet direct urgente vragen of meldingen inzake de openbare ruimte kunt u gebruik maken van de **Fixi app**;
76. Bij vragen over gemeentelijke verhardingen, gemeentelijk groen of rioleringen belt u met het algemene nummer (14 078) en vraagt u naar de betreffende vakgroep binnen de afdeling Realisatie;

77. Bij vragen over werkzaamheden van HVC (warmtenet), Delta/SPIE (glasvezel) of andere aannemers in de omgeving kunt u contact opnemen met het algemene nummer (14 078) en vraagt u naar een projectleider op de afdeling Realisatie;
78. Bij vragen over uw vergunning(en) voor het gebruik van de openbare ruimte neemt u contact op met de vakgroep APV van de gemeente (telefoon 14 078);
79. U voorziet de gemeente van contactgegevens bij uw (project)organisatie voor vragen of calamiteiten aangaande uw werkzaamheden ter plaatse;

De in deze bijlage opgenomen voorschriften en beperkingen kunnen in overleg met u worden aangepast dan wel in volgende vergunningen in aangepaste vorm worden opgenomen.

Team APV Gemeente Zwijndrecht
Juli 2024

Bezwaar bij burgemeester & wethouders
Belanghebbenden kunnen tegen dit besluit bezwaar maken. U doet dat door een brief te sturen aan:

College van burgemeester & wethouders van Zwijndrecht
t.a.v. Commissie bezwaarschriften
Postbus 15
3330 AA Zwijndrecht.

Dit moet gebeuren binnen 6 weken na de dag van bekendmaking van dit besluit (de ingang van deze termijn is afhankelijk van de wijze van bekendmaking van het besluit, t.w. toezending, uitreiking, kennisgeving in een blad of op een andere geschikte wijze).

Uw brief moet tenminste bevatten:
- Uw naam en adres
- Een datum
- Een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt
- De reden(en) van uw bezwaar
- Uw handtekening.

Voorlopige voorziening
Als u bezwaar hebt gemaakt kunt u, indien – gelet op de betrokken belangen – onverwijlde spoed dat vereist, een voorlopige voorziening (= voorlopig oordeel van de rechter) aanvragen. U doet dat door een brief te sturen aan:

de Voorzieningenrechter van de Rechtbank, Bestuursrecht
Postbus 50951
3007 BM Rotterdam

Uw brief moet tenminste bevatten:
- Uw naam en adres
- Een datum
- Een omschrijving van het besluit waartegen u een voorlopige voorziening aanvraagt
- De reden(en) waarom u een voorlopige voorziening nodig heeft
- Uw handtekening.

Aan een aanvraag om een voorlopige voorziening zijn wel kosten verbonden. Voor meer informatie kunt u terecht op: www.rechtspraak.nl.

Vragen ?
Misschien heeft u nog een vraag over deze procedure. Neemt u dan gerust contact op met de behandelend ambtenaar van dit besluit.